

**Тетрадь протоколов
педагогических
советов**

Начато 26. септември 2022г
Окончено 21 март 2025г

1. Омарбосишова И.И. - педагогтаргон эгистеменик бурестиктериник басмасы;
2. Крутица С.В. - шотарламалар мон жетекчилеси Шотарламалар мон мушмери: Усанова А.Т, Чибир В.Ф, Омарбосишова И.И.
3. Эгистеменик кесес кутурашор:
Крутица С.В. - ЖК тарайонесор (эгистеменик реин)
Омарбосишова И.И. - ЖК тарайонесор, оройдосор
ЖК мушмери - Кубатова Р.И, Абубова Д.С
4. Шибашова А.Е. - мас маман лектебиник жетекчилеси.
5. Абубова Д.С. - педагогикамон эмиле бейонша басмасы.

8.1. Тиздигор:

Барыш, мас толтаронде эйондасорондан ис-шарашардон, керективболон, тоспарарон бекити турашор.

8.2. Сој соиледи:

№3 бамабакмасы "КММ" эгисери Крутица С.В. тинантандардон барыш, мас толтарондон перспективалон, тоспарарон тинантандардон перспективалон тоспарарон нормативтик кутурашор мен эгистеменик эйондасорон сикес тоспарарон атан отти.

8.3. Кутурашор кавандардон:

Осор мас тоспарарон арманан узак мерзиги

рава
проц
№3.
отте
проц
№4.
ршет
перд
№5.
ваши
№6.
меро
дока
ваши
№7.
разм
2.3. Жу
Работ
3.1. Сој
об уна
3.2. Жу
Крути
знако
тинант
3.3. Тосп
ткерди
медити

тоспармауға етес үйдегас трынан іс-шара-
ларға өткізу. Қызметіні тоспармау үйлөуіне
күрөнішпен беліту.

9.1. Топтарға:

Топтарға маңа оқу маңаға дайындауы
көрсетілуі.

9.2. Сөз сөйлесі:

"N13 бағабалма" келік мөңгеруісі Масиовал
педагогтарға топтарға маңа оқу маңаға,
дайындауы кәсіпкерлері мен тәлімгерге.
Ол бағабалма тәлімгерге маңа керішлікпен
маңа беріп, мөңгеруісі мен шеберлік
тәлімгерісі атан өтті.

9.3. Маңа маңаға

Топтарға маңа оқу маңаға дайындауы
көрсетілуі.

2023 маңаға, "29" маңаға педагогикалық кәсіп
өткізуісі менісі.

1. Аттала, тоспармау үйлөуі үйлөуіне

күрөнішпен беліту. Орындау мерзімі: қыркүйек 2023-
мамыр 2024
маңаға педагогикалық кәсіпкерге

2. Аттала, кәсіпкерлері үйлөуіне

маңа кәсіпкерге. Түрлік оқу маңаға күрөнішпен беліту
бейбітшілік жүйесіне үйлөуіне бейбітшілік оқу маңаға
тәлімгерге етес ар түрлі іс-шараға
тәлімгерге. Орындау мерзімі: қыркүйек 2023-мамыр 2024

4.1. Сү
4.2. В
Күрөніш
кең. ке
не 23
4.3. То
Үмбер
5.1. Сү
4.6 у
5.2. О
Күрөніш
кеңіш
түр
5.3. То
Үмбер
6.1. Сү
4.6 у
6.2. В
Күрөніш
кеңіш
түр
6.3. То
Үмбер
Сү
Үмбер

2023 йилининг 20 қарашасоғат
редакциянинг кенес оттурасида

№2 қўлтамасига

Тақрибдан "Мектеп масома дейиши башиар-
донъ сойлеу қоллиқшиқасисоа башиар
и - эректини эрт урм формалар мен
турлеринде даимтуға иетилдиру
мавсатта. Мектеп масома дейиши башиар
донъ сойлеуи даимтуға процесинде пероотар -
донъ крсиби кузоретилги артторуға уес
қосу

Тапсорилалар:

1. Башиардонъ сойлеу тилин даимтуға бизни
етерик бағаттиқилонъ обидардо улоилдас-
торуға пероотардонъ эгитилеиш денгейин
арттору
2. Федераттеге башиардонъ сойлеу тилин даимту
саибасинде аз билидерин келетти қатеттилатиш
тусиндиру
3. Утолиға башиармен тушон иетеддиш туилди
формалар мен эгитерик шатарилеишонъ
тузилеиш артисерерасон куру
бапоосқандар: 18 адам

Кун тартиби

1. Кирише сөз - МҲ медресишиши Масиова 1х
2. Сойлеуи даимту мажлесиниң оъектиши:
Мектепке дейиши мажлесердин эректини
тутилдибесинде уилеиш сойлеуи даимту
мажлеси - эгитер Круткинова 3х
3. Мектепке дейиши бирим берудеи, Сойлеуи даимту
мажлеси - эгитер Круткинова 3х
4. Фрактикалонъ баши
5. Мектеп масома дейиши башиармен тушон
сетеге арналган пероотар масаатин, ашан
картасон мен эгитер презентациесо
6. Федераттеге келесиниң карототдосон шотару
Шеллиш
7. Эр турин ис - эректини турлеринде башиардонъ сойлеуи
донъ башиардонъ
8. Мектепке дейиши мажлесерде башиардонъ сойлеуи
даимту уилеиш магдай масаатон мажластину
9. Байдиқастон сойлеуи даимту денгейин арттору,
туилди тушон турлерин
10. Ата - абашиармен тортон байлашоста неон
сойлеуиш материалла бейошиш туилеиш
мажластору
11. Масарилеу кезинде мектеп масома дейиши
башиармен сойлеуи даимту байлаш туилеиш
12. Усолостар - тортонилеиш сойлеуиш эр турин эректини
мен туилеиш келдиш, - сойлеуи даимту обидардо
обидардо туилеиш ОР-да ашан обидардо
Федкецес тораилоиш: Масиова 1х
Катиш Масарова 1х

2. Ҷамеа

3. Ҷамеа

9. Ҷамеа
М.О

10. Ҷамеа

11. Ҷамеа

Теме:
киши
Уилеиш
тешил
бошас
зағати
фидали
2. Ҷамеа
евои ту
3. Соғда
найдеи
Ҷамеа
Невес
1. Ҷамеа
2. Ҷамеа
свиреи
3. Ҷамеа
4. Ҷамеа
5. Ҷамеа
6. Ҷамеа
Ҷамеа
1. Ҷамеа
2. Ҷамеа
3. Ҷамеа
4. Ҷамеа
5. Ҷамеа
6. Ҷамеа
7. Ҷамеа
8. Ҷамеа
9. Ҷамеа
10. Ҷамеа
11. Ҷамеа
12. Ҷамеа
13. Ҷамеа
14. Ҷамеа
15. Ҷамеа
16. Ҷамеа
17. Ҷамеа
18. Ҷамеа
19. Ҷамеа
20. Ҷамеа

2024 жылдың 28 наурыз күні
Педагогикалық кеңес отырысының
№ 4 хаттамасы

Тақырыбы: Мобильдік-шарамен арнайы мектеп
мәселесі бойынша педагогтардың білімдерін
жетілдіру - патриоттық қасиеттерді тәрбиелеу
отырысында және балабақшамен өзара әрекет-
тесті жүзеге асыру

Мақсаты: Мектеп мәселесі бойынша
ағашкершілік - патриоттық тәрбиелеу
жүзеге асыру

Қатысушылар: 18 адам
Күні тәртібі

1. Откен педагогтар кеңесінің шешімдерінің
орындауы барысы туралы хабарлама
2. Патриоттық бағалау қорытындысы бойынша
есеп.
3. Барысы мен педагогтардың мобильдік-
әрекеті туралы есебі
4. Педагогикалық шарамен «Кім мобилді әркім
бойынша саратан болған келеді?»
5. Педагогтардың МҰ басшысы қайта сайлау
6. Педагогтар кеңесінің шешімін қорытынды
кеңестік барысы:

1. Тоңғар
Әзізкер Крутикова Т.Б

1.2. Сөз сөйледі:

1. Көп
2. Сөз
3. Дем
4. Мә
5. Пе
1. Сө
2. Сө
3. Сө
4. Сө
5. Пе
1. Пе
2. Сө
3. Пе
4. Пе
5. Пе
6. Пе

3. Сайтта максаттагы дейиштер сайттару
каузактары менен тоскоолдук сөзү материал

4. Магистр сайттару психология бейгиле
керемет бейгиле те - кыргыз чыгармачылыгы.

5. Басма басмаларга өлкө ототтон.

6. Педагогикалык үнөмдүү келгичке бейгиле менен
педагогикалык келгиче психология тоскоолдук
шөкүлө үнөмдүү.

7. Дейиш кышматтары музейлер өлкө.

Негизинде тереңдөө: Маскөө №

Катмар: Магистр №

2004 жылдын „29“ тамыздагы педагогикалык
кеңеш отурушунун №1 катмарына орнотуу.

Магистр: „Мана 2004-2005 огу тереңдөө маур.
кошмелер“

Магистр: Педагогтарга билим берүү чыгармачылыгы
маур кезиндеги кыргыз тили, кыргыз тили менен
танымал, билим берүү чыгармачылыгы маур 24/25
огу маур орноткон се - керемет тоскоолдук
забыдау тере бейгиле.

Отуруш түрү: доктормо, үстем

Катмарлар: 18 адам

Катмарлар: мол

Күрүш түрү:

1. Мезгилдүү № Маскөөнүн киргиче сөзү

2. 2004 жыл „№3“ багытында „КМЖК“ маур
кезеге тереңдөө маур түрү

8. Ре...
1. Фр...
2. Умб...
3. Обл...
4. Орн...
5. Форм...
6. Форм...
7. Форм...
8. Форм...
9. Форм...
10. Форм...

Теме
Күрүш
Документ
Кыргыз

1. Обл...
2. Обл...
3. Обл...
4. Обл...
5. Обл...
6. Обл...
7. Обл...
8. Обл...
9. Обл...
10. Обл...
1. Сүрүш
2. Сүрүш
3. Сүрүш
4. Сүрүш
5. Сүрүш
6. Сүрүш
7. Сүрүш
8. Сүрүш
9. Сүрүш
10. Сүрүш

Куртисова С.Н. - педагога, которая ознакомилась
присутствующим со следующим материалом.

Количество случаев заболевания в этом учебном году
уменьшилось по сравнению с 2021 годом, число
пропусков детсадовцев по болезни также сократилось.
Количество часто болеющих детей уменьшилось.
Понаражению заболеваемости воспитанников ДО
уменьшилось за счет того, что с детьми
проводится работа комплекта по профилактике
простудных заболеваний, проводятся закаливающие
мероприятия в группах.

3.

Протокол № 1 заседания педагогического совета

от 21 октября 2023 г

Тема: „Новые горизонты в новом 2023-2024 учебном
году“

Цель: Знакомство педагогов с итогами деятельности
ДО в учебный период, принятие и утверждение
плана деятельности ДО на новый 23-24 г.

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующей Масловой И.В.
2. Об анализе работы в учебный период ВУП, Ф/С/М/С
за 2023 г (все группы)
3. Об утверждении годового плана работы на 23-24 г.

4. Об утверждении рабочего учебного плана на 23-24 г.
5. Об утверждении актов организованности деятельности всех возрастных групп на 23-24 учебный год.
6. Об утверждении распоряжения о внеклассной работе всех возрастных групп на 23-24 г.
7. Об утверждении именованной группы руководителей методического совета, а также методической творческой группы, методического объединения через.
8. Об утверждении перспективных планов ОД во всех возрастных группах
9. О результатах готовности групп к началу учебного года
10. Решение педсовета.

1. Сущность:

- Формирующее слово заведующей Масловой А. К

1.1. Цели воспитания:

- Формирование педагогов с интересными, которые процессами в образовательной среде.

2.1. Сущность

Об организации работы в летний период 2017, 2018 г.

2.2. Воспитание

воспитатели групп

1. Омарбосимова М. И. - рассказ о том, какие мероприятия проводились в летний оздоровительный период.

2. Кошкина Т. Ф. - проводилось оздоровительное

работы, которое основывается на рекомендациях
процедур.

№3. Беломошбетова К.С. - ознакомила педагогов с
ответами за летний период. Сдачей дел
прошло успешно.

№4. Абдулиева З.С. - были проверены различные мероприя-
тия, отчеты, наблюдения, письменное трудовое
перечисление

№5. Дюроваева А.А. - всю летнюю работу мы встраи-
вали в тесном контакте с родителями.

№6. Гонцова С.А. - Проводили комплекс оздоровитель-
ных мероприятий: зарядка, гимнастическая гимнастика,
дыхательная гимнастика, самомассаж, воздушная
ванна.

№7. Шибанова У.С. - в течение года осуществляем
различные виды закаливания.

2.3. Гостомовичи:

Работу комитета просят удовлетворительной

3.1. Сущевы:

Об утверждении годового плана работы на 23-24 гг.

3.2. Вропушкин

Крутикова Т.В., методист КМН, Дсе №3 "комитет
ознакомил комитет с годовым
планом работы на 23-24 гг. 109.

3. Гостомовичи

Об утверждении годового плана работы КМН, Дсе №3 на 23-24
гг.

4.1. Сущности:

Об утверждении рабочего учебно-методического плана на 23-24 гг. уч.

4.2. Вступили

Крутилова С.В., методист, которая ознакомила ред. коллектив с проектом рабочего учебно-методического плана на 23-24 в разрезе каждой возрастной группы.

4.3. Установили

Утвердить рабочий учебно-методический план КПДП, Форм 13^а на 23-24 гг. уч.

5.1. Сущности

Об утверждении сетки ОП всех возрастных групп на 23-24 гг. уч.

5.2. Вступили

Крутилова С.В., методист, которая ознакомила ред. коллектив с сеткой ОП по изучению, изучению, изучению-тюре на 23-24 гг. уч.

5.3. Установили

Утвердить расписание ОП всех возрастных групп

6.1. Сущности

Об утверждении распоряжения для повышения качества всех возрастных групп на 23-24 гг. уч.

6.2. Вступили

Крутилова С.В., авторитет, которая ознакомила ред. коллектив с проектом распоряжения для соответствия с учетом санитарных правил

6.3. Установили

Утвердить распоряжение для всех возрастных групп.

Сущности

Утвердили метод и подбор руководителем метод. совета

от Меморого специализации, творческой группы, метод. объединение педагогов, под эгидой.

1. Вступительный
Утешенова Г.В. методист, которая предложила утвердить
планов и вступить педагогов на 13-14 уч. год
Постановили

вернуть список планов и руководителей метод. совета,
арт. группа, метод. объединение на 13-14 уч. год
Амосов Т.А. - руководитель метод. объединения
Гринчук С.В. - руководитель творч. групп. Состав: Ушакова
Лис, Огородникова
Состав метод. совета: Крутикова Г.В. - председатель М.С.,
Амосов Т.А. - заместитель председателя М.С.,
Ушакова М.С. - Кузнецова Р.М., Абулова Ф.С.
Ушакова И.С. - руководитель ИМ.С.
Абулова Д.С. - руководитель по под. эгиде.

Слушавши
утвердили в соответствии с планом ОФ во всех возрастных
группах

2. Вступительный
Утешенова Г.В. методист, которая ознакомилась с перспектив.
планами всех возрастных групп, составленных в соответствии
с программой, рекомендациями и метод. рекомендациями.

3. Постановили
учесть ОФ в соотв. с перспектив. планами, по данной возрастной
группе. Утвердить структуру циклов для средних классов.

1. Слушавши
результата готовности групп к началу уч. года

2. Вступительный
Амосова Л.У. заведующая, ознакомилась с результатами
готовности групп к уч. году.

3. Постановили
готовность групп считать удовлетворительной
Решение под. совета от 10 августа 1971.
Утвердить структуру циклов для средних классов.
Срок исполнения: сентябрь 13 мая
Ответ: под. работнику

При составлении циклов классов разных видов дать в соотв. с
планом, руководителем метод. объединения по решению М.С.
Срок исполнения: сентябрь 13 мая 14
Ответ: под. работнику

Проверить мониторинг развития дошкольников в соотв. с
метод. рекомендациями по проверке мониторинга развития умений и навыков
Срок исполнения: до 10 сентября 1971.
Ответ: методист, под. работнику

Умение воспитывать образ работы в летний период и работу
КПТ, Д/к 13" удовлетворительной

Утвердить годовую план работы КПКП, Д/к 13 на 13-14 уч. год
Срок исполнения: сентябрь 23 августа 14
Ответ: под. работнику

Утвердить рабочий уч. план КПКП, Д/к 13 на 13-14 уч. год

- срок исполн.: сентябрь 23-май
ответств.: нег. коллегия
7. Утвердить расписание ОД всех возрастов. пункт № 23-24 ур. год
 8. Утвердить расписание для психол. всех возрастов. пункт № 23-24
срок исполн.: сентябрь 23-май 24
ответств.: нег. коллегия
 9. Утвердить список шифров и руководителем М.С, творч. пункт,
М.О № 23-24 ур. год
 10. Ознакомить ОД в соотв. с перепечат. письмом по данной вопр. ф.
срок исполн.: сентябрь 23-май 24
ответств.: нег. коллегия
 11. Подготовка пункт к новому ур. году список удерживать
срок исполн.: сентябрь 23-май 24
ответств.: нег. коллегия

Президент: Маслова Л.У.
Секретарь: Макарова Л.Ф.

Протокол № 2 заседания методического совета
от 30 ноября 2023 года

Тема: «Северное направление развития речевого общения дошколь-
ников в различных формах и видах детской деятельности»
Цель: Способствовать повышению профессиональной компе-
тентности педагогов в процессе речевого развития детей дошко-
льного возраста

- Задачи: 1. Повысить уровень знаний педагогов по организации
диалогич. ил. деятельности, способств. речевому развитию
2. Получить у педагогов осознание необходимости расширять
свои знания в области речевого развития детей
3. Создать в коллективе обстановку творческого поиска
наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми

- Присутствовали: 18 человек
Неизвестно для:
1. Вступительное слово ведущей Масловой Л.У.
2. Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития
связной речи в совр. практике работы дошкол. учреждений»: Купцова С.В.
3. Обсуждение опыта работы по речевому развитию ООД
4. Фрагменты работы
5. Презентация интерактивных карт и игр
6. Подведение итогов заседания, решение
хоз. вопросов.

1. Слушали;
Заведующую Маслову Л.У.
1.2. Протокол
3. обобщили результаты работы, в свою очередь выслушали по хоз. во-
просам. Задачи развития речи решаются в разных видах деятельности.
Слушали
Методическую Купцову С.В.
1. Протокол
4. обобщили результаты работы: выслушали Купцову С.В. по хоз. во-
просам, приняв решение, ее обязанности при подпр. выполнении.

3.1. Ситуации

Обобщение опыта работы по "Первоначальному развитию" 1/2 ДО.

3.2. Прогнозы

Консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

Методы работы: лекции, семинары, курсы повышения квалификации, консультации, работа с родителями, лекции, семинары, курсы повышения квалификации.

4.1. Ситуации

Каждый учитель подготовил по своему заданию. Провести

4.2. Прогнозы

1. Работа с родителями (лекция) зр 1

2. Развитие речи. Прием и состав зр 2

3. Кинескоп (занятие по развитию речи) зр 3

4. Творческое задание по развитию речи зр 4

5. Учить читать по слогам с помощью схемы зр 5

6. Приемлемая ассоциация зр 6

7. Составление рассказа зр 7

3.1. Ситуации

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

3.2. Прогнозы

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Презентации и интернет карт и карты, интернет-ресурсы.

Президент пед. совета Маслова И.И.
Секретарь Макарова И.И.

Протокол № 3 заседания педагогического совета от 30 января 2023 года

Тема: Создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей возрастными особенностями воспитанников, содержание программы, способствующей полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов

Тема: Создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей возрастными особенностями воспитанников, содержание программы, способствующей полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов

использованы: 18 человек

Новости дня

1. Конструктивные сессии - Забегунцова Маслова Л.В.
2. Сущности донатов
3. Организация предметно-пространств. развивающ. среды в группах предпл. подготовки - Старбессова И.И.
4. Деловая игра "Педагогический ситуационный анализ" под руководством педагогов при организации развив. предметно-пространств. среды в группе дет сада. Великанинкова К.Е.
5. Решение проблемы и поиск их решение
6. Анализ сессии П-П в среде в ДО. Меморандум Крутикова Т.В.
7. Решение воспитательной "Создание ППРС необходимо помнить"
8. Решение педагогов

Лог педагогов

1. Сущности

Забегунцова Маслова Л.В.

1.2. Воспитатели

Л.В. расспросила что обеспечивает ППРС, какие требования к ППРС, какие обязанности оборудоване, материалы. активизирует познавательную деятельность.

2. Сущности

Донат воспитатель Старбессовой И.И.

2.2. Воспитатели

Об организации ППРС в группах предпл. подготовки

2.1. Сущности

Донат воспитатель Великанинковой К.Е.

2.3. Воспитатели

Содержание ППРС должно отвечать интересам детей и родителей, соответствовать интересам детей и родителей

3. Сущности

Деловая игра "Педагогический ситуационный анализ"

3.1. Педагогов

Задача №1. Педагог отвечает на вопросы по ППРС

Задача №2. Особенности ППРС среды

Обсуждение проблемы и поиск решения

4.1. Педагогов

Анализ сессии ППРС в ДО.

По итогам сессии контроля, ППРС в группах ДО как формат развивающ. среды дошкольного возраста.

Вывод: ППРС не в полной мере соответствует совр. требов. и орг. обр. процессу и принципам построения

Памнетье воспитательной

5. Решение пед. совете

1. Пед. коллективу необходимо переходить на новые пед. технологии, компетенции, развивать твор. потенциалы дошкольников

2. Устранить недостатки в организации ППРС в группах ДО

3. Провести мониторинг орг. деятельности коллектива инновацион. среды в группах ППРС

4. Предложить инновацион. деятельность по теме

5. Принять к сведению рекомендации

6. Провести контроль по ППРС в соответствии с п. 10.00 ДО

Председатель педагогов Маслова Л.В.

Секретарь Макарова Л.И.

Протокол педагогического совета № 4

от 28 марта 2014 года

Тема: Совершенствовать работу по взаимодействию с семьей и детским садом в воспитании дошкольников в рамках краеведческо-патриотического качества через проектно-деятельностные

Цели: Создать систему работы по взаимодействию с семьей и детским садом в воспитании дошкольников.
Приглашены: 18 человек

- Председатель: Гусева Г.И.
1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета
 2. Сообщение об итогах воспитательного контроля
 3. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности
 4. Педагогическая интроспекция. Кто может стать заместителем метод.?
 5. Переизбрание руководителей по педагогам
 6. Принятие решений педагогического совета

1. Слушали
Методическое крутилово СВ

1.1. Вступили
Сообщение методиком о выполнении решений предыдущего педагогического совета. А. Лаптева работала по четким инструкциям в группах. Включить в работу арт-терапию, открытые занятия. Инициативы, инициативы. ППС. Предложить инициативы, делегировать полномочия. Рекомендации: обновить материалы, где родил, картинками и пр.

2. Слушали
Методическое крутилово СВ.

2.1. Вступили
Аналитическое сированье по контролю ППС в связи с посещением всех групп воспитателями эту годовую задачу все педагоги имеют где родители мероприятия по проектной деятельности. Вывод: проведен конкурс конкурсы. Мероприятия по воспитанию патриотизма. Кто может стать заместителем метод.?

3. Слушали
Педагогов группы № 1-7

3.1. Вступили
Отчет педагогов по проектной деятельности Презентация.

4. Слушали
Методическое крутилово СВ предложение инициативы "Застава проектного метода."

4.1. Вступили
Участие приняли все педагоги, победу одержала Абулда С.

5. Слушали
Методическое крутилово СВ предложила переизбрать руководителей М.О Сайласитову Г.И. в связи с увеличением численности и выдвижение кандидатуру воспитателя Самарской И.И.

5.1. Вступили
Решение принято единогласно за Самарской И.И.
Решение педагогического совета
Они повышают качество воспит.-обр. процесса в группах и метод проектов. Ответить методиком. Сроки: в течение года

6. Решение пед. совета

1. Признать работу пед. коллектива за 23-24 уч. год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней организационной работы
3. Обновить по составу материалы в соответствии с новыми планами летней работы
4. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней организационной работы
5. Подготовить проект плана работы ДО на 24-25 уч. год с учетом приоритетности направлений
6. Подготовиться на совещании пед. коллектива
7. Проект плана работы на утверждение пед. советом
8. Внести коррективы в документ

Председатель Маслова Л.В. *(подпись)*
 Секретарь Макарова Л.В. *(подпись)*

Протокол 1 заседания педагогического совета
 от 28 августа 2024 года

Тема: Работа кружков в новом 2024-2025 учебном году
 Цель: утверждение педагогов с новыми направлениями
 ДО за летний период, планы и утверждение плана деятельности ДО на новый 2024-2025 учебный год.

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня

1. Вступительное слово заведующей Масловой Л.В.
2. Об анализе работы в летний период МКП, № 13
3. Об утверждении годового плана работы на 24-25 г.
4. Об утверждении плана учебного года на 24-25 г.
5. Об утверждении плана работы кружка на 24-25 г.
6. Об утверждении плана работы кружка на 24-25 г.
7. Об утверждении планов и входов руководителей МО, МКП, творческой группы, методического совета.
8. Об утверждении перспективных планов ДО во всех возрастных группах
9. Среднегрупповая готовность групп к новому учебному году
10. Решение педсовета

1. Сидорова
 заведующая Маслова Л.В.

1.2. Фотурин
 Организационно-педагогический с коллективом, который проходил в образовательной среде

2-1 Сидорова
 Об анализе работы в летний период МКП, № 13 за 24 г.

2.2. Фотурин
 Ответственность группы

н.1. Фотурин
 Организация с отчетом за летний период

н.2. Ершова С.П. Проводилась организационная работа

н.3. Белая И.В. Проводилась работа с родителями в летний период

н.4. Данилова З.Е. Проводилась работа, наблюдения, творческие проекты

н.5. Шелестова Д.О. Проводилась работа с родителями детей группы

н.6. Макарова Л.В. Проводилась работа с родителями детей группы